



Comune di San Pietro Vernotico

Provincia di Brindisi

VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

N. 161 del 12/08/2021

OGGETTO: Piano della Performance delle Risorse e degli Obiettivi 2021/2023. Approvazione.

L'anno 2021 il giorno 12 del mese di AGOSTO alle ore 18:41, a seguito di convocazione si è riunita la Giunta Comunale.

Risultano presenti

1 RIZZO Pasquale	Sindaco
2 GIANNONE Giuliana	Vice Sindaco
3 DE MATTEIS Antonella	Assessore
4 EPIFANI Gianluca	Assessore
5 LARICCIA Michele Tommaso	Assessore
6 CANOCI Massimo	Assessore

Presente	Assente
Sì	
Sì	
Sì	
Sì	
	Sì
Sì	

Presiede la Seduta IL SINDACO Pasquale Rizzo

Il presidente, constatata la regolarità dell'adunanza, dichiara aperta la discussione sull'argomento in oggetto.

Assiste Segretario Generale Cosimo Passiatore

Visti i seguenti pareri espressi ai sensi dell'art. 49 del T.U.E.L. D.Lgs. n. 267/00 sulla proposta di deliberazione in atti N. 183 del 12/08/2021
REGOLARITA' TECNICA

Il responsabile del servizio in ordine alla regolarità tecnica esprime parere Positivo.

San Pietro V.co
12/08/2021

Il Responsabile del Servizio
Fto.(Dott. Cosimo PASSIATORE)

REGOLARITA' CONTABILE

Il responsabile del servizio ragioneria in ordine alla regolarità contabile esprime parere Favorevole.

San Pietro V.co
12/08/2021

Il Responsabile del Servizio Finanziario
Fto.(Dott.ssa Fabiola SIMONE)

Vista la proposta di deliberazione, in atti n. **183** del **12/08/2021** e ritenuto di approvare integralmente la stessa;
ad unanimità dei voti espressi ai sensi di legge.

La seduta di Giunta Comunale si è svolta in modalità di videoconferenza.

LA GIUNTA COMUNALE

Premesso che, ai sensi dell'articolo 170, comma 1, del d.Lgs. n. 267/2000 e in conformità a quanto disposto dal principio contabile applicato della programmazione all. 4/1 al d.Lgs. n. 118/2011, che:

- Con atto del Consiglio Comunale n. 11 del 19/07/2018 l'Amministrazione Comunale ha presentato le proprie linee programmatiche relative alle azioni ed ai progetti da realizzarsi nel corso del mandato (azioni da realizzare nel periodo 2018/2023).
- con deliberazione di Giunta Comunale n. 221/2020 è stato approvato il Piano della Performance delle risorse e degli obiettivi 2020/2022;
- Nelle more dell'approvazione del Bilancio di previsione 2021/2023, con deliberazione n. 27 del 11/02/2021 la Giunta Comunale ha disposto l'assegnazione del PEG per l'esercizio provvisorio Bilancio 2021/2023, integrando gli obiettivi a valenza pluriennale già assegnati con deliberazione di Giunta Comunale n. 221/2020;
- Con deliberazione di Giunta Comunale n. 91 del 19/04/2021 è stata approvata la rimodulazione del PEG provvisorio;
- Con deliberazione di Consiglio Comunale n. 18 del 04/05/2021 è stato approvato il Documento Unico di Programmazione 2021/2023;
- Nella seduta del 20/05/2021 il Consiglio Comunale ha approvato, con deliberazione n. 24/2021, il Bilancio di Previsione 2021/2023.
- Con deliberazione di Giunta Comunale n. 124 del 03/06/2021 è stato modificato temporaneamente l'assetto organizzativo vigente, dalla data del 07/06/2021 sino al 30/09/2021, salvo proroga, con l'assegnazione della responsabilità dei Servizi demografici e Stato civile (con esclusione dunque del Servizio elettorale) al Segretario Generale o a chi ne fa le veci, ed individuato quale obiettivo strategico prioritario la rettifica/integrazione e conseguente attuazione con criteri di urgenza della programmazione del fabbisogno di personale documentata con deliberazione di Giunta Comunale n. 236 del 30/12/2020;
- Con deliberazione di Giunta Comunale n. 129 del 08/06/2021 è stato assegnato per l'esercizio 2021 il seguente obiettivo strategico di performance organizzative ai Responsabili di Area e a tutti i dipendenti dell'Ente, consistente:
 - a) nella ricognizione delle fatture giacenti sulle scrivanie virtuali dei Responsabili di Area, provvedendo alla verifica sulle scrivanie virtuali anche dei Responsabili di Area non più in servizio presso l'Ente da effettuarsi da parte dell'Attuale Responsabile di Area competente; tale attività dovrà essere completata entro il 05/07/2021 e documentata mediante la trasmissione di apposita relazione ricognitiva con contestuale

adozione dei provvedimenti di liquidazione, ove dovuti, da inviare, unitamente alla fattura di riferimento al servizio finanziario (ritenendo che si sia provveduto a contestare/sospendere le fatture non suscettibili di liquidazione)

- b) il puntuale rispetto dei termini di pagamento delle fatture commerciali.
- c) Relazione ricognitiva annuale dei risultati raggiunti da documentare all'Amministrazione Comunale e agli organi di controllo (OIV e Revisore Unico dei Conti) entro il 10/12/2021.

Il presente atto di programmazione, ricognitivo degli obiettivi relativi all'esercizio 2021/2023 documenta le attività specificamente assegnate e la tempistica di realizzazione al 31/12/2021, oltre che gli obiettivi e la programmazione pluriennale e gli indicatori di attività ai fini della successiva rendicontazione;

Richiamati l'art. 107 del d.Lgs 18/08/2000, n. 267 e l'art. 4 del d.Lgs. 30/03/2001, n. 165, i quali, in attuazione del principio della distinzione tra indirizzo e controllo, da un lato, e attuazione e gestione, dall'altro, prevedono che:

1. gli organi di governo esercitano le funzioni di indirizzo politico-amministrativo, ovvero definiscono gli obiettivi ed i programmi da attuare, adottano gli atti rientranti nello svolgimento di tali funzioni e verificano la rispondenza dei risultati dell'attività amministrativa e della gestione agli indirizzi impartiti;
2. ai dirigenti spettano i compiti di attuazione degli obiettivi e dei programmi definiti con gli atti di indirizzo; ad essi è attribuita la responsabilità esclusiva dell'attività amministrativa, della gestione e dei relativi risultati in relazione agli obiettivi dell'ente;

Dato atto:

1. che al 1° gennaio 2021 risulta vigente l'assetto organizzativo approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 52/2019, rimodulato e rettificato con deliberazione di Giunta Comunale n. 151 del 30/07/2020 e nel dettaglio di seguito riportato:

- AREA 1: SERVIZIO FINANZIARIO – PROVVEDITORATO ED ECONOMATO
- AREA 2: SEGRETERIA ORGANI ISTITUZIONALI – RISORSE UMANE ED ORGANIZZAZIONE -NOTIFICHE - ARCHIVIO E PROTOCOLLO - SERVIZI DEMOGRAFICI – ELETTORALE - PUBBLICA ISTRUZIONE - BIBLIOTECA - CONTRATTI
- AREA 3: LAVORI PUBBLICI – PROTEZIONE CIVILE - SUAP – COMMERCIO – PATRIMONIO ED ENTRATE PATRIMONIALI – CIMITERO;
- AREA 4: URBANISTICA ASSETTO DEL TERRITORIO E S.U.E.- MANUTENZIONI VERDE PUBBLICO - SERVIZI AMBIENTALI E SICUREZZA - BAGNI PUBBLICI;
- AREA 5: SERVIZI SOCIALI
- AREA 6: SERVIZI INFORMATICI – SPORT- PROMOZIONE DEL TERRITORIO- PROGRAMMI COMUNITARI;
- AREA 7: POLIZIA MUNICIPALE –RANDAGISMO;
- AREA 8: TRIBUTI- COSAP
- USP (Unità di Servizio Professionale) UFFICIO LEGALE E DEL CONTENZIOSO

2. che con deliberazione di Giunta Comunale n. 124 del 03/06/2021 è stato modificato temporaneamente l'assetto organizzativo vigente, dalla data del 07.06.2021 sino al 30.09.2021, salvo proroga, con l'assegnazione della responsabilità dei Servizi demografici e Stato civile (con esclusione dunque del Servizio elettorale) al Segretario Generale o a chi ne fa le veci.

3. che la direzione di ciascuna area è assegnata a dipendenti dell'ente incaricati di P.O. nominati con decreto sindacale e a cui sono attribuite le funzioni dirigenziali di cui agli artt. 107 commi 2 e 3 e 109 del D. Lgs. 267/2000, tutte rientranti nelle aree di posizione organizzative di cui all'articolo 13 del CCNL del 21.05.2018.

4. che con gli atti di programmazione economico-finanziaria (Documento Unico di Programmazione, Piano Esecutivo di Gestione e Piano delle Performance) vengono assegnati ai responsabili di struttura gli obiettivi e le risorse per realizzarli.

Richiamato:

- l'articolo 169, comma 1, del d.Lgs. n. 267/2000, come da ultimo modificato dal decreto legislativo n. 126/2014, che disciplina le modalità e i termini di approvazione del PEG, precisando, tra l'altro, che attraverso detto documento sono individuati gli obiettivi della gestione affidati ai funzionari, unitamente alle dotazioni necessarie, ai responsabili dei servizi.

- gli articoli 18, 19 e 20 del vigente Regolamento comunale di contabilità, che disciplinano modalità e termini per la redazione del PEG, definendone la struttura;

- il decreto legislativo 23 giugno 2011 n. 118, emanato in attuazione degli art. 1 e 2 della legge 5 maggio 2009 n. 42 e recante "Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle regioni, degli enti locali e dei loro organismi", e successive modificazioni ed integrazioni;

Dato atto che compete al Segretario generale il coordinamento di tutta la struttura nell'attuazione degli obiettivi di performance dell'ente, provvedendo direttamente alla redazione dei seguenti atti:

- a. Piano triennale della corruzione e della trasparenza
- b. Piano triennale della performance e di tutta la documentazione di programmazione nella stessa recepita
- c. Relazione finale di performance

Dato atto:

– che con l'approvazione del presente atto l'Amministrazione comunale ritiene la programmazione 2021/2023 aderente agli obiettivi strategici connessi al programma di mandato, agli atti di programmazione finanziaria del triennio 2021/2023, a gli obiettivi e alle funzioni assegnate con gli atti di organizzazione e con i decreti sindacali di assegnazione delle stesse ;

- che il PPRO e il connesso PEG 2021, avuto riguardo ad ogni singola macrostruttura (Segretario Generale -Area), si articola nelle seguenti sezioni:

- a. Sezione 1: descrizione attività ordinarie della macrostruttura
- b. Sezione 2: obiettivi con indicatori di performance
- c. Sezione 3: assegnazione risorse umane

d. Sezione 4: assegnazione risorse finanziarie correnti e di investimento

Dato atto, altresì, che:

- la definizione degli obiettivi di gestione e l'assegnazione delle relative risorse è stata oggetto di specifiche proposte da parte dei responsabili della gestione;
- vi è piena correlazione tra obiettivi di gestione e risorse assegnate;
- le risorse assegnate sono adeguate agli obiettivi prefissati, al fine di consentire ai funzionari di P.O. la corretta attuazione della gestione;
- gli obiettivi di performance sono stati definiti in coerenza con i vigenti strumenti di programmazione che confluiranno tutti nel piano di performance.

Accertato che il Piano Esecutivo di Gestione coincide esattamente con le previsioni finanziarie del bilancio assestato alla data odierna e che gli obiettivi di gestione individuati sono coerenti con i programmi, piani ed obiettivi generali dell'amministrazione contenuti nel DUP 2021/2023 e nel bilancio di previsione 2021/2023 e nelle linee generali di mandato da ultimo presentate al Consiglio comunale giusta delibera n. 11/2018;

Ritenuto pertanto di provvedere all'approvazione dell'allegato Piano della Performance delle Risorse e degli Obiettivi 2021/2023, con riserva di procedere, ove necessario, ad una rivisitazione dello stesso al fine di meglio coordinarsi con il redigendo DUP 2022/2024 in coerenza con le linee programmatiche di mandato approvate con deliberazione di Consiglio Comunale n. 11/2018.

Dato atto che con deliberazione di G.C. n. 232 del 31/12/2019 è stata approvata la vigente metodologia di valutazione della performance individuale ed organizzativa e integrata, per le posizioni organizzative, con deliberazione di Giunta Comunale n. 100 del 21/5/2019;

Visto:

- il D. Lgs. n. 267/2000, modificato ed integrato dal D.Lgs. n. 126/2014;
- il D. Lgs. n. 118/2011;
- il D. Lgs. n. 165/2001;
- il D. Lgs. n. 150/2009, come modificato dal D.lgs. 74/2017;
- lo Statuto Comunale;
- il vigente Regolamento comunale di contabilità;
- il vigente Regolamento sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi;

D E L I B E R A

1. di approvare, ai sensi dell'art. 169 del D. Lgs. n. 267/2000, l'allegato Piano della Performance delle Risorse e degli Obiettivi 2021/2023 contenente il piano della performance di cui all'articolo 10 del D. Lgs. n. 150/2009 ed il piano dettagliato degli obiettivi di gestione di cui all'art. 197, comma 2, lettera a), del D. Lgs. n. 267/2000, che si allega al presente provvedimento quale parte integrante e sostanziale, assegnando gli stessi ai Responsabili della gestione;

2. di dare atto che il Piano della Performance delle Risorse e degli Obiettivi 2021/2023 e il correlato PEG, avuto riguardo ad ogni singola macrostruttura (Segretario Generale -Area), si articola nelle seguenti sezioni:

- Sezione 1: descrizione attività ordinarie della macrostruttura
- Sezione 2: obiettivi con indicatori di performance
- Sezione 3: assegnazione risorse umane
- Sezione 4: assegnazione risorse finanziarie correnti e di investimento

3. di dare atto che:

- il Piano Esecutivo di Gestione coincide esattamente con le previsioni finanziarie del bilancio di previsione assestato 2021/2023;

- gli obiettivi di gestione individuati sono coerenti con i programmi, piani ed obiettivi generali dell'amministrazione contenuti nel bilancio di previsione e negli altri documenti programmatici dell'ente ad oggi vigenti;

- le risorse assegnate ai responsabili di servizio sono adeguate agli obiettivi prefissati;

- l'acquisizione delle entrate e l'assunzione di impegni di spesa è di competenza dei responsabili di servizio, che vi provvederanno mediante l'adozione di apposite determinazioni nell'ambito degli stanziamenti previsti e in attuazione delle linee generali di indirizzo contenute negli atti di programmazione generale e nel presente Piano Esecutivo di Gestione;

4. di stabilire che, fermo restando la competenza del Consiglio Comunale nelle materie indicate dall'articolo 42 del d.lgs. n. 267/2000, devono essere autorizzate dalla Giunta, mediante apposita deliberazione, le spese connesse a /o discendenti da:

- incarichi di patrocinio e rappresentanza legale in giudizio;

- erogazione di contributi/trasferimenti non espressamente previsti in atti fondamentali del Consiglio e non disciplinati da specifici regolamenti;

- convenzioni/accordi;

5. di sottoporre i responsabili di servizio alla valutazione dell'efficacia, efficienza ed economicità dell'azione condotta in relazione ai risultati conseguiti sulla base degli obiettivi assegnati, in conformità a quanto disciplinato dal approvato con delibera giunta comunale n. 232 del 31/12/2019 con la quale è stata approvata la vigente metodologia di valutazione della performance individuale ed organizzativa e integrata, per le posizioni organizzative, con deliberazione di Giunta Comunale n. 100 del 21/5/2019;

6. di trasmettere il presente provvedimento, per il tramite dell'ufficio di Segreteria Generale:

- al Segretario Generale, ai Titolari di Posizione Organizzativa;

- all' Organismo Indipendente di Valutazione;

- al Revisore Unico dei Conti;

7. di riservare a successivo, eventuale e separato atto l'approvazione di ogni modifica e/o integrazione del PEG 2021/2023, in funzione dei programmi che saranno declinati nel redigendo Documento Unico di

Programmazione 2022/2024 ed in attuazione delle linee programmatiche di mandato 2018/2023.

8. di disporre la pubblicazione del presente Piano sul sito internet dell'Ente nella Sezione Amministrazione Trasparente;

9. di dichiarare la presente deliberazione immediatamente eseguibile, ai sensi dell'art. 134, comma 4, del d.Lgs. n. 267/2000.

Impegno di Spesa						
<i>Num.</i>	<i>Anno Esercizio</i>	<i>Capitolo</i>	<i>Descrizione</i>	<i>Importo</i>	<i>N. Imp.</i>	<i>N.Subimp.</i>

Letto, confermato e sottoscritto.

IL SINDACO
f.to Pasquale Rizzo

SEGRETARIO GENERALE
f.to Cosimo Passiatore

Il sottoscritto visti gli atti d'ufficio;

ATTESTA

- che la presente deliberazione:

[*] è stata affissa all'Albo Pretorio On Line in data odierna per rimanervi per 15 giorni consecutivi art. 124, c.1, d.lgs. n. 267/00;

[*] è stata comunicata con nota prot. n. _____ in data _____ ai Capigruppo consiliari ai sensi dell'art. 125, d.lgs. n. 267/00;

Li 13/08/2021 N. 1243 Reg. Pubbl.

L'addetto alla Pubblicazione
Matteo MARTELLA

IL SEGRETARIO GENERALE
f.to Cosimo Passiatore

Il sottoscritto visti gli atti d'ufficio;

ATTESTA

- che la presente deliberazione:

[X] è divenuta esecutiva il giorno 12/08/2021

[] decorsi 10 giorni dalla pubblicazione art. 134, c.3, d.lgs. n. 267/00;

San Pietro V.co, li 13/08/2021

IL SEGRETARIO GENERALE
F.to Cosimo Passiatore

Copia conforme all'originale per uso amministrativo.

San Pietro V.co, 13/08/2021

IL SEGRETARIO GENERALE
Cosimo Passiatore

Documento prodotto in originale informatico e firmato digitalmente ai sensi del T.U. n. 445/2000, dell'art. 20 del D. Lgs. n.82/2005 e norme collegate. Tale documento è memorizzato digitalmente nella

COPIA

banca dati dell'Ente.